

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT

Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)
6	Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)
7	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
9	Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı
10	Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
11	Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
12	Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
13	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için: Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.