

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT

Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
6	Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı
7	Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)
8	Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)
9	Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
10	Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
11	Gümrük Giriş Beyannamesi *** (Yurtdışından (ithal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)
12	Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma izni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muafdir.)**

***** Yapımcı Sertifikasına göre;** üretici tarafından yurtdışındaki bir firma adına üretilen ve gümrük işlemleri de yurtdışı firmanın distribütörü olan ithalatçı firma tarafından yapılmış tekneler için ayrıca teknenin yabancı bir sicilde kayıtlı olmadığı beyanı da sunulmalıdır.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.