

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)***
7	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)****
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) ****
9	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma izni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)**

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli ve satışa uygun olduğu yazısı alınmalıdır.

****** Gemi dosyasındaki resimler ile satış esnasında donatan tarafından sunulan resimler karşılaştırılır, Resimler uyuşmadığı takdirde satış işlemi gerçekleştirilmez.** İsim Değişikliği Talebi Olması Durumunda www.umurbey.uab.gov.tr internet adresinden donatan değişikliği nedeniyle isim değişikliği başvurusu yapılmalı, başvuru yapılan isim deniz aracının iskele sancak baş omuzluğuna ve kıçına yazılarak fotoğraflar çekilip renkli baskı yapılmalıdır. İsim değişikliği talebi satın alma tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yapılabilir. (Deniz aracının harca tabii olması durumunda "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" yatırılır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.