

**RUHSATNAME VİZE İŞLEMİ**  
**BAĞLAMA KÜTÜĞÜ**

**Vize Süresinin Dolması**

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)

**\* Donatan Bilgileri :**

**Şahıslar için** Kimlik Belgesi,

**Yabancı Uyruklu Kişiler için** : Pasaport ve Oturma İzni,

**Tüzel Kişiler için şirket evrakları**: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Revanı Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.